


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8


Fecha: 15 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3752	de 15 de enero de 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026 Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102398 de 15 de enero de 2026 Apropiación Presupuestal: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10: ICLD/SRIAAMBIENTYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA: 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad META DE RESULTADO: MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental Elemento PEP: PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones. Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102		

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA Subsecretaria Técnica Ambiental CC.1116245876
Contratista	HUMBERTO JOSE BETANCOURT MUÑOZ CC.16589402 TELEFONO: 313 6092923

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de MAYO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.


VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

-Participó en la capacitación sobre Turismo de Familia Multiespecie, orientada por Guardianes Sub y la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible y Gestión Técnica Ambiental (SADS). Durante esta formación, adquirí conocimientos sobre enfoques de turismo responsable e incluyente que integran a los animales de compañía como parte del núcleo familiar, promoviendo su bienestar y el respeto por todas las formas de vida.

Asimismo, se abordaron lineamientos para el desarrollo de actividades turísticas sostenibles, la adecuada interacción entre visitantes, comunidades y fauna, así como buenas prácticas para la protección del entorno natural. La capacitación también permitió fortalecer competencias en sensibilización ambiental, convivencia responsable y promoción de iniciativas que articulen el turismo con la conservación y el desarrollo sostenible del territorio.


-Participó en la Convocatoria de Capacitación – Jornada de Educación Ambiental, orientada al fortalecimiento de conocimientos y competencias en la promoción de prácticas sostenibles y la protección del entorno. Durante esta jornada, se abordaron temas relacionados con la conservación de los recursos naturales, la gestión adecuada de residuos sólidos, el uso responsable del agua y la importancia de la participación ciudadana en los procesos ambientales.

Asimismo, la capacitación permitió sensibilizar sobre el impacto de las actividades humanas en el medio ambiente, fomentando la adopción de hábitos responsables y el desarrollo de iniciativas comunitarias orientadas a la sostenibilidad. Se promovió el trabajo colaborativo, la educación como herramienta de transformación social y la implementación de acciones de mejora continua en el territorio.

Esta experiencia contribuyó al fortalecimiento de capacidades en educación ambiental, facilitación de procesos comunitarios y apropiación de buenas prácticas, en concordancia con los principios de sostenibilidad y gestión integral del entorno.

-Participó en una capacitación impartida por el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) sobre el manejo y regulación de viveros a nivel departamental. Durante esta formación, fortalecí mis conocimientos en los lineamientos técnicos y normativos aplicables a la producción, manejo y comercialización de material vegetal, así como en los requisitos fitosanitarios exigidos para garantizar la calidad y sanidad de las plantas.

Asimismo, se abordaron temas relacionados con la prevención y control de plagas y enfermedades, la trazabilidad del material vegetal, el registro y certificación de viveros, y las buenas prácticas agrícolas orientadas a la sostenibilidad y protección del entorno. Esta capacitación contribuyó al

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

desarrollo de competencias para la supervisión, control y mejora continua de los procesos asociados a la actividad viverista, en cumplimiento de la normativa vigente y los estándares establecidos por el ICA.

ACTIVIDAD2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

- Participó activamente en una jornada de limpieza y adecuación del terreno en las inmediaciones del acueducto comunitario de Cristo Rey, como actividad preparatoria para procesos de siembra y recuperación del área. Durante esta jornada, se realizaron labores de recolección, clasificación y disposición de residuos sólidos, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones ambientales y sanitarias del entorno.

En el desarrollo de la actividad, se lograron recolectar aproximadamente 40 kilogramos de residuos, incluyendo materiales aprovechables y no aprovechables, los cuales fueron debidamente separados en la fuente, siguiendo criterios de gestión integral de residuos sólidos. Posteriormente, estos fueron entregados a la empresa prestadora del servicio de aseo para su adecuada disposición final.


Asimismo, la jornada promovió la conciencia ambiental, el trabajo comunitario y el fortalecimiento de prácticas sostenibles orientadas a la protección de los recursos hídricos, especialmente en áreas estratégicas como el entorno del acueducto. Esta experiencia contribuyó al desarrollo de habilidades en gestión ambiental, participación comunitaria y ejecución de acciones de mejora en el territorio.

ACTIVIDAD3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

-Participó en una jornada ambiental desarrollada en el Hospital Mario Correa Rengifo, orientada al fortalecimiento de las zonas verdes y la promoción de prácticas sostenibles en el entorno institucional. Durante esta actividad, se llevó a cabo una siembra de especies ornamentales y polinizadoras, con el propósito de enriquecer la biodiversidad, favorecer los servicios ecosistémicos y contribuir a la generación de espacios más agradables y saludables para pacientes, visitantes y personal del hospital.

De manera complementaria, se desarrolló una charla de educación ambiental dirigida al personal, en la cual se abordaron temas relacionados con el cuidado y mantenimiento de jardines, la importancia de la biodiversidad en entornos urbanos y hospitalarios, así como la adopción de buenas prácticas para la conservación de las áreas verdes.

Adicionalmente, se realizaron labores de mantenimiento en los tres jardines internos del hospital, incluyendo la adecuación de especies existentes, poda selectiva, limpieza general y retiro de material vegetal seco o en mal estado. Estas acciones contribuyeron a mejorar la estética, funcionalidad y salud de los espacios verdes, fortaleciendo el compromiso institucional con el bienestar ambiental y la sostenibilidad.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 5 de 8</div>

Esta experiencia permitió consolidar habilidades en trabajo en equipo, gestión ambiental, intervención de espacios verdes y sensibilización comunitaria, aportando al mejoramiento continuo del entorno y la calidad de vida de la comunidad hospitalaria.


ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

-Participó en la capacitación sobre la Gestión y Tratamiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF), con enfoque en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante esta formación, fortalecí mis conocimientos en la adecuada recepción, análisis, trámite y respuesta oportuna de las PQRSDF, conforme a la normativa vigente y los principios de transparencia, eficiencia y servicio al ciudadano. Asimismo, se abordaron buenas prácticas para mejorar la atención al usuario, el seguimiento de casos y la implementación de acciones de mejora continua dentro de la gestión institucional.

-Participó en la capacitación sobre pautas de prevención en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con enfoque en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante esta formación, adquirí y reforcé conocimientos relacionados con la identificación de riesgos laborales, la implementación de medidas preventivas y la promoción de entornos de trabajo seguros y saludables. Asimismo, se abordaron lineamientos para el cumplimiento de la normativa vigente, el autocuidado, la prevención de incidentes y la mejora continua de los procesos institucionales, en concordancia con los principios de eficiencia y bienestar laboral establecidos en el MIPG.

-Participó en la Capacitación Virtual en Habilidades Blandas: Liderazgo, impartida por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con enfoque en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante esta formación, fortalecí competencias relacionadas con el liderazgo efectivo, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo y la toma de decisiones orientadas al cumplimiento de objetivos institucionales.

Asimismo, se abordaron herramientas para la gestión del talento humano, el manejo de equipos de trabajo y la promoción de una cultura organizacional basada en valores, integridad y mejora continua. Esta capacitación permitió afianzar habilidades para liderar procesos de manera estratégica, fomentando la eficiencia, la innovación y el compromiso en el marco de la gestión pública y el desarrollo sostenible.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número Cinco (5)- mes de, Mayo, El contratista realizó el pago de la planilla No:1080608424 y comprobante/autorización/CUS No8823858711. del mes de abril de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (NUEVA EPS), Pensión (PENSIONADO POR COLPENSIONES) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	2.500.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$12.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO		
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA Costo de actividades por entregables: NO APLICA 		
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.
INFORME SOBRE SANCIONES No Aplica

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS No aplica

Fecha del próximo informe	16	de	JUNIO	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los	15	días del mes de	MAYO	de	2026
---	----	-----------------	------	----	------

Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 C.C. 1116245876
 SUPERVISOR(A)